



**UNIONE TERRED'ACQUA**

*Costituita fra i Comuni di:*

Anzola dell'Emilia  
Calderara di Reno  
Crevalcore  
Sala Bolognese  
San Giovanni in Persiceto  
Sant'Agata Bolognese

## **TRATTAMENTO GIURIDICO**

**TRATTAMENTO GIURIDICO**

**DETERMINAZIONE N. 160 DEL 09/06/2020**

OGGETTO:

**AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO PIENO E DETERMINATO ART. 110 CO. 2 D.LGS. N. 267/2000 "FUNZIONARIO TECNICO" CATEGORIA D DIRETTORE AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA. APPROVAZIONE ATTI.**

---

FIRMATO  
IL RESPONSABILE  
VETRUGNO TEODORO

DETERMINAZIONE NR. 160 DEL 09/06/2020

**OGGETTO:**

**AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO PIENO E DETERMINATO ART. 110 CO. 2 D.LGS. N. 267/2000 "FUNZIONARIO TECNICO" CATEGORIA D DIRETTORE AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA. APPROVAZIONE ATTI.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE**

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 146 del 02/12/2019 con oggetto "Nuovo assetto organizzativo del Comune di Anzola dell'Emilia con decorrenza 01.01.2020 - Programmazione triennale fabbisogno di personale 2020/2022" nella quale è prevista l'assunzione a tempo determinato di n. 1 "Funzionario Tecnico" da destinare all' AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI cat. giur. D, mediante assunzione ai sensi dell'art. 110 co 2 D.Lgs. n. 267/2000;

Richiamate:

- la determinazione n. 32 del 03/02/2020 con oggetto "Approvazione avviso per procedura comparativa per il conferimento di un incarico a tempo pieno e determinato art. 110 co. 2 D.Lgs. n. 267/2000 "Funzionario tecnico" Categoria D Area Tecnica Lavori Pubblici e Manutenzioni comune di Anzola dell'Emilia.";
- la determinazione n. 92 del 23/03/2020 con oggetto "Procedura comparativa per il conferimento di un incarico a tempo pieno e determinato art. 110 co. 2 D.Lgs. n. 267/2000 "Funzionario tecnico" categoria D Direttore Area Tecnica Lavori Pubblici e Manutenzioni comune di Anzola dell'Emilia. Nomina commissione e ammissione candidati.";

Visti il verbale n. 1 del 14/05/2020 e il verbale n. 2 del 21/05/2020 dai quali risulta che la commissione:

- ha esaminato i curricula della domande pervenute ed ha effettuato i colloqui in via telematica con i Sig.ri di seguito indicati (presenti alla data del colloquio):

**PROT.**

2067/2020

2907/2020

3226/2020

1668/2020

3271/2020

3253/2020

3273/2020

3251/2020

2663/2020

3106/2020

## DETERMINAZIONE NR. 160 DEL 09/06/2020

- ha individuato i Sigg.ri di seguito indicati quali candidati ritenuti in possesso delle caratteristiche e professionalità necessarie al posto da ricoprire nonché adeguata conoscenza della problematiche gestionali dei LL.PP., da sottoporre al Sindaco;

### **PROT.**

3271/2020

3253/2020

3273/2020

Tenuto presente che il Sindaco, potrà sottoporre a colloquio i candidati di cui sopra per individuare la professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi;

Verificata la regolare conformità delle operazioni seguite dalla Commissione esaminatrice al Regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi ed al Regolamento per l'accesso all'impiego ed alle disposizioni di legge che disciplinano la materia;

Ritenuto di dover procedere nel merito all'approvazione dei verbali delle operazioni della Commissione esaminatrice;

Dato atto che il sottoscritto dichiara di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale e di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000, e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. n. 118/2011, e successive modifiche e integrazioni;
- l'art. 5 del D.Lgs. n.165 del 30.03.2001, come modificato dall'art. 34 del D.Lgs. n.150 del 27.10.2009, che conferisce agli organi preposti alla gestione dell'ente la determinazione dell'organizzazione degli uffici e la direzione e l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici;
- il C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali;
- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 (funzioni e responsabilità della dirigenza);
- lo Statuto vigente;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il "Regolamento unico per l'accesso all'impiego" dell'Unione Terred'acqua approvato con deliberazione n. 61 del 10/12/2019;

Ritenuta la propria competenza in forza degli atti di organizzazione vigenti, quale organo responsabile del Servizio Personale ed Organizzazione e visto il decreto del Presidente dell'Unione Terred'Acqua n. 13 del 30/09/2019;

1)

**DETERMINA**

## DETERMINAZIONE NR. 160 DEL 09/06/2020

per le motivazioni esposte in premessa che qui si intendono integralmente riportate quale parte integrante e sostanziale del presente atto :

- 1) di approvare i verbali n. 1 del 14/05/2020 e n. 2 del 21/05/2020 rassegnati dalla commissione esaminatrice al termine dei lavori della procedura comparativa per il conferimento di un incarico a tempo pieno e determinato art. 110 co. 2 D.Lgs. n. 267/2000 “Funzionario tecnico” Categoria D Area Tecnica Lavori Pubblici e Manutenzioni comune di Anzola dell’Emilia, dando atto che gli originali sono depositati presso il Servizio Personale e Organizzazione;
- 2) di prendere atto che la commissione giudicatrice dopo avere esaminato i curricula ed effettuato un colloquio in via telematica
- ha individuato i Sigg.ri di seguito indicati quali candidati ritenuti in possesso delle caratteristiche e professionalità necessarie al posto da ricoprire nonché adeguata conoscenza della problematiche gestionali dei LL.PP., da sottoporre al Sindaco;

### **PROT.**

3271/2020

3253/2020

3273/2020

- 3) di dare atto che le risultanze della presente procedura saranno comunicate ai candidati, al termine della stessa, tramite pubblicazione di apposito prospetto all’Albo pretorio on-line dell’Unione Terred’Acqua e sul sito dell’Unione stessa, nella sezione “Amministrazione trasparente”- “Bandi di concorso”.

**Il presente atto si compone di un allegato contenente dati sensibili che viene escluso dalla pubblicazione.**

Il Responsabile Servizio Personale e Organizzazione  
dott. Teodoro Vetrugno

Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell’art.20 del “Codice dell’Amministrazione Digitale” nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale.

L’eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l’articolo 3 del D.lgs 12 dicembre 1993, n. 39 e l’articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell’amministrazione digitale (D. lgs 82/2005).